

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Воронинский детский сад»

606518, Россия, Нижегородская область, Городецкий район, село Воронино дом № 32
тел. 8(83161) 47-131, e-mail - detskiisad.sheremetieva@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 25.01.2018 г.

№ 13

с.Воронино

**Об утверждении Положения о порядке поведения самообследования деятельности
МБДОУ « Воронинский детский сад» за 2017год.**

Во исполнении пункта 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 17.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования деятельности в МБДОУ « Воронинский детский сад» (Приложение № 1)
2. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
 - Шереметьева Ирина Александровна- заведующая;
 - Сустатова Елена Васильевна- воспитатель;
 - Дулепова Татьяна Адольфовна-воспитатель;
 - Шоршигина Татьяна Алексеевна – заведующий хозяйством
3. Утвердить график работ по подготовке и проведению самообследования.
(Приложение №2)
4. Рабочей группе:
 - провести самообследование деятельности МБДОУ « Воронинский детский сад» в срок до 01 апреля 2018 ;
 - результаты самообследования деятельности МБДОУ « Воронинский детский сад» оформить в виде отчета, рассмотреть на заседании педагогического совета, предоставить на утверждение заведующей МБДОУ « Воронинский детский сад» в срок до 17 апреля 2018г.
5. Шереметьевой И.А., в срок до 20 апреля 2018 года разместить на официальном сайте МБДОУ и направить его Учредителю.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая:

И.А. Шереметьева

С приказом ознакомлен:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее по тексту - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Воронинский детский сад» Городецкого района с.Воронино (далее по тексту Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами :
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (п.3,13 ч.3 ст.28; ст.29),
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.
- 1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения, издание приказа по Учреждению;
 - организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на Педагогическом совете;
 - Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников учреждения на заседании совета родителейутверждение отчёта и размещение его в учреждении и на сайте ДООУ (<http://voroninodetsad.ucoz.net/>) для публичного ознакомления.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1 Руководитель учреждения издает приказ о сроках проведения самообследования и назначает рабочую группу по проведению самообследования.

2.2 Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются: руководитель, заведующий хозяйством, педагогические работники.

2.3. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

- Не позднее 20 апреля текущего года - отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю.

2.5. Председатель рабочей группы на организационном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.8. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.8.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности и качества образовательных услуг,
- системы здоровьесбережения
- системы управления учреждения,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников и результативности оздоровительной работы,
- организации питания,
- финансового обеспечения

2.8.2. Анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых нормативно-правовыми актами в сфере образования;

2.7.3. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения. Перспективы и планы развития учреждения.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в учреждении осуществляется в соответствии с планом проведения, принимаемым решением рабочей группы.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении **оценки общей характеристики** Учреждения даются общие сведения

3.3.1 Руководителем учреждения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- тип, вид, статус учреждения;
- местонахождение;
- год основания;
- учредитель;
- телефон;
- факс;
- электронный адрес;
- адрес сайта в Интернете;
- ФИО руководителя;
- лицензия на образовательную деятельность;
- лицензия на медицинскую деятельность;
- устав дошкольного образовательного учреждения;
- свидетельство о регистрации;
- приоритетные направления деятельности учреждения;
- режим работы;
- структура управления учреждения;
- анализ реализации годовых задач.
- анализ контингента;
- комплектование и наполняемость групп;
- правила приема, социальные гарантии.
- качество и организация питания;

3.4. При проведении **оценки особенностей образовательного процесса** предоставляется информация

3.4.1. Воспитателем:

- содержание обучения и воспитания детей (методики, технологии и программы) в соответствии с ФГОС;
- наличие инновационной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в учреждении, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья воспитанников, наличие инклюзивных программ);
- дополнительные образовательные и иные услуги;
- программы дошкольного образования;

- структура управления учреждения;
- анализ реализации годовых задач.
- анализ контингента;
- комплектование и наполняемость групп;
- консультационных пунктов для родителей;
- правила приема, социальные гарантии.
- качество и организация питания;

3.5. При оценке условий осуществления образовательного процесса в соответствии с ФГОС дается характеристика

3.5.1. Руководителем учреждения:

- организация предметной образовательной среды в учреждении и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы: музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной);
- обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;
- использование ИКТ в образовательной работе с детьми и т.д.
- условия для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение безопасности жизни и деятельности в здании и на прилегающей к учреждению территории.

3.5.2. Заведующим хозяйством:

- материально-техническая база (состояние здания, наличие всех видов благоустройств, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).

3.5.3. Медицинской сестрой:

медицинское обслуживание;

анализ производственного контроля.

3.6. При оценке результатов деятельности учреждения предоставляется информация

3.6.1. Воспитателем:

- достижения воспитанников и педагогов учреждения;
- мнение родителей о деятельности педагогов, учреждения и качестве предоставляемых услуг;
- информация СМИ о деятельности учреждения.

3.6.2. Медицинской сестрой:

- результаты работы по снижению заболеваемости;
- результаты мониторинга здоровья в сравнении с предыдущим годом.

3.7. При оценке кадрового потенциала учреждения предоставляется информация

3.7.1. Руководителем учреждения:

- качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка), динамика изменений, вакансии;
- развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов)

- инновационная и научно-исследовательская деятельность;
- освоение новых технологий;
- участие в профессиональных конкурсах;
- соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/ все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал);
- представление опыта работы, достижения педагогов.

3.8. При оценке финансовых ресурсов учреждения и их использовании предоставляется информация

3.8.1. Руководителем учреждения:

- наличие фонда поддержки учреждения, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда;
- льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения;
- наличие и стоимость дополнительных платных услуг
- бюджетное финансирование;
- распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения;
- структура расходов учреждения;

4. Отчет о самообследовании

4.1 Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ учреждения, структура и технические регламенты которого устанавливаются учреждением.

4.2 Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.3 Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет учреждение, ежегодно назначенное ответственное лицо соответствующим приказом заведующего.

4.3 Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель учреждения.

4.4 Отчеты хранятся в архиве учреждения в течение 5 лет.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1 Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом руководителя учреждения.

5.2 Положение действует до принятия и утверждения нового

**План работы по
подготовке и проведению самообследования
МБДОУ «Воронинский детский сад»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию: - Издание приказа «Об организации работы по проведению самообследования МБДОУ - Утверждение членов рабочей группы по проведению работы по самообследованию	02.03.2018 г.	Заведующий
2.	Организация и проведение самообследования по направлениям	с 11.03.2018 г по 01.04.2018 г.	Члены рабочей группы
3.	Анализ показателей деятельности МБДОУ «Воронинский детский сад» и формирование отчета	до 15.04.2018 г.	Члены рабочей группы
4.	Рассмотрение отчета по самообследованию на педагогическом совете	16.04.2018 г.	Заведующий
5.	Издание приказа «Об утверждении отчета по самообследованию»	19.04.2018 г.	заведующий
6.	Размещение на официальном сайте МБДОУ	19.04.2018 г.	Заведующий
7.	Направление отчета Учредителю	19.04.2018 г.	Заведующий

Всего прошито и пронумеровано 7 листов.

И.А. Шереметьева

